ファクット

＼ 一括見積もりに参画いただくファクタリング会社さまへ ／

ファクット一括見積もり
パートナー利用ガイド

一括見積もりのしくみ、料金、パートナー管理画面の使い方を1冊にまとめました。はじめて管理画面にログインする前に、ひととおりご確認ください。

0円
初期費用・月額費用

3社まで
1件の申込を開ける会社

11,000円
1リードあたりのフィー
（開封1件ごと・税込）

目次

1. 一括見積もりのしくみ
2. 料金と請求
3. はじめてのログイン
4. 管理画面の全体像
5. リードの確認と開封
6. 取下げ申請
7. 受付条件の設定
8. 請求・アクセス分析・問い合わせ
9. 守っていただきたいこと／よくある質問



新しい申込の通知　管理画面でリードを開く　利用者とつながる

運営：Common Future & Co.株式会社（ファクタリング比較サイト「ファクット」 https://facutto.jp）／本ガイドは2026年10月26日時点の内容です。料金・機能は変わることがあり、最新の条件はパートナー利用規約と管理画面の表示が優先します。

01 一括見積もりの しくみ

利用者が条件を入力して申し込むと、条件に合うパートナーに通知が届きます。申込の詳細を開けるのは先着3社までです。

1. **利用者が申し込む** — 業種・地域・金額・入金時期などを入力
2. **条件でマッチング** — 貴社の受付条件に合う申込だけを配信
3. **メールで通知** — 申込の概要（連絡先なし）が届く
4. **管理画面で開封** — 「開く」で連絡先・書類を表示（課金）
5. **利用者へ連絡** — 見積もり・審査を進める

配信される申込の条件（マッチング）

条件	配信の考え方
対応都道府県・業種・入金時期	貴社が設定した範囲に合う申込を配信します。未設定（すべて）の場合は全件が対象です。
金額	利用者の希望調達額が、貴社の最小〜最大金額の範囲内のときに配信します。
個人事業主	個人事業主からの申込は、「個人事業主に対応」をオンにしている会社にだけ配信します。
不正な申込	スパムと判定された申込は配信しません。

先着3社で受付終了

条件に合う会社すべてに通知が届き、**先に「開く」を押した3社**が利用者に連絡できます。3社が開いた時点で、ほかの会社の表示は「他社確定」になり、受付終了のメールが届きます。

開く前と開いた後で見える情報

開く前 業種・都道府県・事業形態・金額・緊急度・入金予定日・資金化の希望日・申込日時

開いた後 上記に加えて **氏名・電話番号・メール・相談内容・提出書類**

通知メールには申込の概要だけが載り、連絡先は載りません。メール内のリンクを押しただけでは課金されません。課金されるのは、管理画面の詳細ページで「開く」を押して確定したときです。

02 料金と 請求

固定費はなく、費用は1リード（申込の詳細を開いた1件）あたり11,000円（税込）のフィーだけです。

0円	0円	11,000円
初期費用	月額費用	1リードあたりのフィー（開封1件ごと・税込）

請求のスケジュール（例：10月に申込があった分）

1. **10月中に開封** — 開封した件数が集計対象
2. **取下げの猶予** — 開封後5営業日以内なら取下げ申請できます
3. **締め（翌月）** — 翌月1日から5営業日後に確定
4. **お支払い** — 翌月末までに銀行振込

請求額	開封件数（取下げが承認されたものを除く）× 単価。小計・消費税・合計を管理画面の「請求」で確認できます。
請求書	運営の確認後、請求書をメールでお送りします。送付済みの請求書は、管理画面の「請求」からもPDFでダウンロードできます。
お支払い方法	銀行振込のみです。振込手数料はご負担をお願いします。
締日・支払期限	申込月の翌月初から5営業日後に締め、支払期限は翌月末です。管理画面の「請求」に月ごとの締日と支払期限が表示されます。

> 金額・締日の数え方は、最新のパートナー利用規約と管理画面の表示をご確認ください。表示と本ガイドが異なる場合は、管理画面の表示が優先します。

03 はじめての ログイン

アカウントは運営が登録します。ご担当者のメールアドレスをお知らせいただくだけで、登録の手続きは不要です。

1. **メールアドレスを運営へ** — ログインに使うご担当者のアドレスをお知らせください
2. **運営がアカウントを登録** — 登録が済むと、ログイン方法の案内メールが届きます
3. **ログイン画面でアドレスを入力** — facutto.jp/partner/login
4. **認証コードでログイン** — メールに届くコードを入力（パスワード不要）

登録したメールアドレス以外ではログインできません。ログインに使うアドレスを変えたいとき、担当者を追加したいときは、info@cfac.co.jp（パートナー担当）までご連絡ください。

04 管理画面の 全体像



※ 画面の模式図です。実際の表示とは細部が異なります。

1 ダッシュボード	月ごとのリード一覧。状態のタブで絞り込み、「開く／詳細」で各リードへ。1ページ20件、不要なリードはアーカイブできます。
2 アクセス分析	貴社の掲載ページの閲覧数・公式サイトへのクリック・問い合わせ・一括見積もりのリードを期間別に確認。
3 請求	月ごとの開封件数・単価・小計・消費税・合計と、締日・支払期限。送付済みの請求書PDFのダウンロード。
4 設定	通知先メールと受付条件（金額・地域・業種・入金時期・個人事業主）、掲載の停止／再開。
5 6 ヘルプ・問い合わせ	使い方の説明と、運営への問い合わせ（画像・PDFを添付可）。メールは info@cfac.co.jp（パートナー担当）。

05 リードの 確認と開封

1. **通知メールを確認**
   概要を見て、対応できるか判断
2. **詳細ページへ**
   一覧の「開く」またはメールのリンクから
3. **「詳細を開く」**
   確認画面で「開く」を押すと確定（課金）
4. **連絡先・書類を表示**
   氏名・電話・メール・相談内容・提出書類

提出書類の扱い

書類のリンクは**5分で無効**になります。必要な場合は開いたその場で確認・保存してください。書類ファイルは申込から**5日後**にサーバーから削除されます。

状態の意味

未開封 まだ開いていない ／ 開封 開封済み ／
他社確定 3社が開封し受付終了 ／
取下中・取下済 取下げ申請の審査中・承認済み

06 取下げ 申請

連絡がつかないなど、正当な理由があるリードは、**開封後5営業日以内**に取下げを申請できます。運営が承認すると「取下済」になり、請求の対象から外れます。

申請できる理由（6種類）

- 虚偽情報（氏名・電話番号・メールアドレス）
- 連絡不通（番号不存在・別会社・該当社員なし・FAX）
- メール不達
- 競合企業からの依頼
- 同一利用者からの重複申込（貴社内の既存顧客／別案件として開封済み 等）
- 対象外ユーザー（給与ファクタリング等）

申請の流れ

1. **詳細ページの取下げフォームで理由を選んで送信**
2. **状態が「取下中」に**
   運営が内容を確認します
3. **承認で「取下済」（課金対象外）**
   却下の場合はメールでお知らせします

07 受付条件の 設定

「設定」で変えた条件は、すぐに配信に反映されます。対応できない申込が届かないよう、実際の審査基準に合わせて設定してください。

通知先メール	新しいリードの通知を受け取るアドレス（1件）。
金額	受け付ける最小金額〜最大金額。
対応都道府県	47都道府県から選択（すべて選べば全国）。
業種（11種類）	建設業・運送業・製造業・IT・Web・医療・介護・小売業・飲食業・広告・メディア・人材派遣・サービス業・その他
入金時期（5種類）	即日・3日以内・1週間以内・1ヶ月以内・急ぎではない
個人事業主	オンにすると、個人事業主からの申込も届きます。
掲載の停止／再開	繁忙期などに一時的に受付を止められます。

08 請求・アクセス分析・問い合わせ

請求

月を選ぶと、開封件数・単価・小計・消費税・合計と、締日・支払期限が表示されます。送付済みの月は**請求書PDFをダウンロード**できます。

アクセス分析

7日・30日・90日・今月・先月・期間指定で、閲覧数・公式サイトへのクリック・クリック率・問い合わせ・リードと、掲載面・流入元・端末の内訳を確認できます。

お問い合わせ

メール **info@cfac.co.jp**（パートナー担当）までご連絡ください。管理画面の「お問い合わせ」からも、画像・PDFを添付して送れます。

09 守っていただきたいこと

禁止事項

- リード（利用者の情報）の転売・第三者への提供
- 正当な理由のない取下げ申請の繰り返し
- 提出書類を与信判断以外の目的に使うこと

お願い

- 開封したら、できるだけ早く利用者へご連絡ください
- 個人情報は貴社の規程に沿って安全に管理してください

よくある質問

メールのリンクを押すと課金されますか？	されません。詳細ページで「開く」を押して確定したときだけ課金されます。
開こうとしたら「他社確定」になっていました	先着3社の開封で受付が終わった申込です。費用はかかりません。
対応できない申込が届きます	「設定」の受付条件（金額・地域・業種・入金時期・個人事業主）を見直してください。すぐ反映されます。
担当者を変えたい・通知先を増やしたい	通知先メールは「設定」で変更できます（1件）。ログインに使うアカウントは運営が登録します。追加・変更は info@cfac.co.jp（パートナー担当）までご連絡ください。

お問い合わせ：パートナー担当 **info@cfac.co.jp**